

ALLEGATO A – CODICE ETICO -231-

New Credit Solutions S.r.l.

Via Emanuele Notarbartolo, 23 – 90141 Palermo (PA)
P. IVA 05728150821
www.newcreditweb.it

1. Premessa

Il presente Codice Etico definisce i principi, i valori e le regole di comportamento cui **New Credit Solutions S.r.l.** si ispira nello svolgimento della propria attività di gestione e recupero crediti.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001** ed è vincolante per amministratori, soci, dipendenti, collaboratori, consulenti e fornitori.

2. Principi generali

La Società opera nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- **Legalità:** rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative applicabili;
- **Correttezza e trasparenza:** comportamenti improntati a onestà e chiarezza;
- **Professionalità:** svolgimento delle attività con competenza e diligenza;
- **Rispetto della persona:** tutela della dignità, dei diritti e della riservatezza;
- **Responsabilità:** consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie azioni.

3. Rapporti con i clienti e i committenti

La Società mantiene rapporti improntati a:

- correttezza contrattuale;
- trasparenza nelle comunicazioni;
- rispetto degli obblighi assunti.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti ingannevoli, scorretti o non conformi agli accordi contrattuali.

4. Rapporti con i debitori

Nello svolgimento dell'attività di recupero crediti, la Società:

- agisce nel rispetto della normativa vigente;
- evita comportamenti aggressivi, vessatori o intimidatori;
- utilizza modalità di contatto lecite e proporzionate;
- garantisce la correttezza delle informazioni fornite.

È vietato qualsiasi comportamento che possa ledere la dignità della persona o integrare pratiche abusive.



5. Tutela dei dati personali e riservatezza

La Società garantisce la tutela dei dati personali trattati, nel rispetto della normativa in materia di privacy e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a:

- utilizzare i dati esclusivamente per finalità lecite;
 - adottare comportamenti idonei a garantirne la riservatezza;
 - evitare divulgazioni non autorizzate.
-

6. Gestione amministrativa e contabile

La Società assicura:

- correttezza, veridicità e completezza delle registrazioni contabili;
- trasparenza nella gestione amministrativa;
- rispetto delle procedure interne.

È vietato alterare, falsificare o occultare documenti o informazioni.

7. Rapporti con fornitori e collaboratori

La selezione di fornitori e collaboratori avviene secondo criteri di:

- affidabilità;
- professionalità;
- rispetto delle normative vigenti.

La Società richiede ai propri partner comportamenti coerenti con i principi del presente Codice Etico.

8. Prevenzione dei reati e rispetto del Modello 231

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a:

- conoscere e rispettare il Modello 231;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza;
- segnalare eventuali violazioni o comportamenti non conformi.

È vietato qualsiasi comportamento idoneo a integrare i reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

9. Sistema disciplinare

La violazione del presente Codice Etico comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'infrazione, in conformità alle normative vigenti e ai contratti applicabili.

10. Diffusione e aggiornamento

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari ed è oggetto di aggiornamento periodico in relazione all'evoluzione normativa e organizzativa della Società.
